

**УТВЕРЖДЕНО.**  
Протокол комиссии по противодействию  
коррупции № \_\_\_\_ от 21.12.2022 г.

## ПЛАН мероприятий по противодействию коррупции 2023-2024 г.

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Исполнители</b>
1.	Соблюдение порядка рассмотрения обращения граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по вопросам, касающимся соблюдения антикоррупционного законодательства.	2023-2024 г.	Председатель комиссии.	Члены комиссии.
2.	Своевременное проведение анализа информации, поступающей от контролирующих и правоохранительных органов, иных государственных организаций, заявлений юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей о нарушениях на предприятии антикоррупционного законодательства.	2023- 2024 г.	Председатель комиссии.	Члены комиссии.
3.	Проведение внеплановых проверок соблюдения трудовой дисциплины с целью выявления и предупреждения фактов сокрытия нарушений правил внутреннего трудового распорядка, исключения случаев покровительства нарушителям трудовой дисциплины.	2023-2024 г. По мере необходимости, но не реже чем раз в два месяца.	Председатель комиссии, заместитель председателя.	Заместитель председателя, ст. инспектор по кадрам, инженер по охр. труда, мастера производственных участков.
4.	Включение вопросов антикоррупционного законодательства при аттестации руководителей, ИТР, служащих предприятия на соответствие занимаемой должности.	В соответствии с планом аттестации.	Председатель аттестационной комиссии.	Члены аттестационной комиссии.
5.	Своевременно внесение изменений в контракты, должностные инструкции и обязательства работников с	По	Старший	Старший инспектор

<p>учетом требований антикоррупционного законодательства.</p>	<p>мере необходимости.</p>	<p>инспектор по кадрам, юристконсульт.</p>	<p>по кадрам.</p>
<p>6. Осуществление анализа состояния работы по профилактике правонарушений, связанных с нарушением антикоррупционного законодательства на предприятии с заслушиванием информации о принятии решений, направленных на повышение ее эффективности, устранению причин и условий, способствующих совершению правонарушений.</p>	<p>2023-2024 г. По мере необходимости.</p>	<p>Председатель комиссии.</p>	<p>Члены комиссии.</p>
<p>7. Принятие мер по обеспечению сохранности товарно-материальных ценностей и денежных средств, привлечению к ответственности виновных лиц.</p>	<p>Постоянно.</p>	<p>Директор предприятия, главный инженер, юристконсульт.</p>	<p>Руководители структурных подразделений, мат. ответственные лица.</p>
<p>8. Проведение систематического анализа сытовой и закупочной деятельности предприятия, направленного на исключение экономически выгодных договоров и исключение необоснованного посредничества при закупках ТМЦ.</p>	<p>2023-2024 г.</p>	<p>Председатель комиссии, члены комиссии.</p>	<p>Главный инженер, начальник ОМТС, начальник отдела маркетинга и сбыта, уполномоченные лица по закупкам.</p>
<p>9. Проведение систематического анализа состояния договорной и претензионно-исковой работы с выявлением причин, способствующих возникновению просроченной и безнадлежающей к взысканию дебиторской задолженности. Информацию юристконсульта о состоянии претензионно-исковой работы ежегодно заслушивать на заседании комиссии по противодействию коррупции.</p>	<p>2023-2024 г.</p>	<p>Председатель комиссии.</p>	<p>Начальник ОМТС, начальник отдела маркетинга и сбыта, главный бухгалтер, юристконсульт.</p>
<p>10. Обеспечение соблюдения установленного законодательством (локальными правовыми актами) порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг). Не менее 2 раз в год заслушивание отчетов начальника ОМТС о соблюдении установленного законодательством, локальными правовыми актами предприятия, порядка осуществления закупок сырья и материалов.</p>	<p>2023-2024 г.</p>	<p>Председатель комиссии.</p>	<p>Главный инженер, начальник ОМТС, члены комиссии, уполномоченные лица по закупкам.</p>
<p>11. Обеспечение соблюдения на предприятии надлежащего</p>			

	пропускного режима, регистрации выезда и выезда транспортных средств и их осмотра	Постоянно.	Главный инженер.	Охрана.
12.	Обеспечение надлежащего рассмотрения вопросов о высказании с виновных лиц ущерба, причиненного предприятию, рассмотрение на заседаниях комиссии фактов освобождения работников от материальной ответственности за причиненный предприятию ущерб для установления отсутствия злоупотреблений при принятии соответствующих решений.	По мере необходимости.	Председатель комиссии, члены комиссии.	Главный бухгалтер, юристконсульт.
13.	Размещение на информационном стенде предприятия информации о деятельности комиссии по противодействию коррупции, фактах коррупции, имеющих повышенный общественный резонанс, выдержки из антикоррупционного законодательства и соответствующих локальных правовых актов ОАО «Поставымебель», иную информацию по противодействию коррупции.	По мере необходимости.	Секретарь комиссии.	Инженер по ОТ.
14.	В целях предотвращения конфликта интересов, недопущение назначения супругов, близких родственников или свойственников, на должности, работа которых связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из этих лиц другому.	Постоянно.	Директор предприятия.	Старший инспектор по кадрам.
15.	При привлечении к ответственности лиц, совершивших нарушения антикоррупционного законодательства, обеспечение рассмотрения на заседаниях комиссии по противодействию коррупции вопросов об ответственности лиц, бездействие которых способствовало нарушениям.	По мере необходимости.	Председатель комиссии.	Члены комиссии.
16.	Проведение проверок соблюдения арендаторами условий договоров аренды в целях выявления фактов нецелевого использования имущества, переданного в аренду, неоплатного или несвоевременного перечисления арендной платы и других нарушений.	2023-2024гг. не реже 2 раз в год.	Директор предприятия, юристконсульт.	Главный инженер, главный бухгалтер, юристконсульт.
17.	Обеспечение полных и точных проверок фактического наличия имущества (его составных частей) при проведении инвентаризаций, проведение внеплановых (контрольных) инвентаризаций, установление причин возникновения недостач, излишков и лиц, виновных в их возникновении.	Постоянно.	Председатель комиссии.	Председатель и члены инвентаризационных комиссий.
18.	Не менее 2 раз в год заслушивание отчета начальника			

	отдела маркетинга и сбыта о соблюдении требований Положений о ведении претензионно – исковой и договорной работы.	2023-2024 г. Июнь, декабрь ежегодно.	Председатель комиссии.	Начальник отдела маркетинга и сбыта.
19.	Заслушивание отчета начальника ОМЭИТ о соблюдении порядка закупок товаров (работ, услуг)	2023-2024 г. Июнь, декабрь ежегодно.	Председатель комиссии.	Начальник ОМЭИТ.
20.	Осуществление контроля за эффективным использованием приобретенного оборудования, соблюдение порядка распоряжения государственным имуществом, обеспечение его сохранности и целевого использования. Рассмотрение соответствующих вопросов на заседаниях комиссии по противодействию коррупции, дирекции, наблюдательного совета.	Постоянно в течении отчетного периода.	Председатель комиссии.	Директор, председатель наблюдательного совета, главный инженер, главный бухгалтер, начальник цеха.
21.	Обеспечение неукоснительного соблюдения требований действующего законодательства в части своевременного предоставления информации в правоохранительные органы о ставших известными фактах коррупционных нарушений	2023-2024 г. По мере необходимости.	Председатель комиссии.	Юрисконсульт.
22.	Заслушивание информации о соблюдении на предприятии порядка предоставления безвозмездной (спонсорской ) помощи.	Ежегодно по итогам первого и второго полугодия.	Председатель комиссии.	Юрисконсульт.

Председатель комиссии по противодействию  
коррупции



С.С.Латетский